○を付けて下さい。 変更 ・ 取消 ・ 還付

申込日 令和 年 月 日

団体番号	ふりがな 団体名
	代表者名 (還付申込をされる場合は、必ず代表者名をご記入下さい。)
窓口に見えた人	
氏名	連絡先

私は、コミュニティセンターの利用変更取消及び還付に際し、瑞穂市コミュニティセンター条例及び同条例施行規則並びに職員の指示に従うことに同意し、以下の申し込みをします。

変更
取消

【利用変更取消申込書】

別紙のとおりコミュニティセンターの利用を変更または取消したいので許可されるよう申し込みます。

以下の3つの書類をすべてご提出ください。

- ① 利用許可書の写しに、変更または取消の内容を朱書したもの
- ② 本申込書
- ③ 納入通知書(納付書)兼領収証書

還付

【使用料還付申込書】

上記の内容について発生した差額を還付されるよう申し込みます。

① 還付金額(空欄のままでもOKです。)

還付金額	円
------	---

② 口座振込先

本申込書で初めて還付申請される方は、必ずご記入ください。

これ以後、口座振込先に変更がない場合は、記入不要です。

振込先	金融機関 (ゆうちょ銀行以外)	銀行 信用金庫 農協 信用組合	本店 支店 出張所
		普通・当座	口座番号
	ゆうちょ銀行	記号	番号
	フリガナ		
	口座名義人		

※ 口座名義人と利用団体の代表者名は、一致する必要があります。一致しない場合は、委任状が必要となりますので、ご注意ください。

受付・入力	照合
-------	----