

本田コミュニティセンター 利用取消届出書兼使用料還付申請書

施設長宛

(提出日 年 月 日)

利用者 I D

団体名

郵便番号 〒 -

代表者住所

代表者氏名

連絡先 () -

次のとおり

利用取消
還付申請
利用取消及び還付申請

いたします。

※該当部分に○をつけ、以下の必要個所を記入してください。

利用取消内容

利用予定施設	コミュニティルーム 1	調理室	
多目的ホール全面	多目的ホール西	多目的ホール東	
第 1 会議室	第 2 会議室	第 3 会議室	
第 1 集会室	第 2 集会室	広場	
利用予定日時		取消理由	納付状況
①	年 月 日 () 午前・午後 時 分 ～ 時 分	施設の状態不良 事前取消	済 ・ 未済
②	年 月 日 () 午前・午後 時 分 ～ 時 分	施設の状態不良 事前取消	済 ・ 未済
③	年 月 日 () 午前・午後 時 分 ～ 時 分	施設の状態不良 事前取消	済 ・ 未済
④	年 月 日 () 午前・午後 時 分 ～ 時 分	施設の状態不良 事前取消	済 ・ 未済
⑤	年 月 日 () 午前・午後 時 分 ～ 時 分	施設の状態不良 事前取消	済 ・ 未済

※該当する理由に○をつけてください

※該当する納付状況に○をつけてください。

還付先情報 ※還付申請をされる場合は、以下も併せてご記入ください。

口座登録	有 (登録済の口座に振込のため、以下記入不要)			
	無 (以下振込先を記入)			
還付金振込先 金融機関	銀行 金庫 組合		支店	
	預金種別	普通 ・ 当座	口座番号	
	ふりがな 口座名義			

◎振込先金融機関欄は、すべて正確に記入してください。

◎還付先は、代表者のみ可能です。