

牛牧北部防災コミュニティセンター 利用取消届出書兼使用料還付申請書

施設長宛

(提出日 年 月 日)	
利用者 I D	
団体名	
郵便番号	〒
代表者住所	
代表者氏名	
連絡先	()

次のとおり

利用取消
還付申請
利用取消及び還付申請

 いたします。 ※該当部分に○をつけ、以下の必要個所を記入してください。

利用取消内容

利用予定施設		集会室	
会議室	展示室	調理室	
研修室東	研修室西	雨天訓練場	
利用予定日時		取消理由	納付状況
①	年 月 日 () 午前・午後 時 分 ～ 時 分	施設の状態不良 事前取消	済 ・ 未済
②	年 月 日 () 午前・午後 時 分 ～ 時 分	施設の状態不良 事前取消	済 ・ 未済
③	年 月 日 () 午前・午後 時 分 ～ 時 分	施設の状態不良 事前取消	済 ・ 未済
④	年 月 日 () 午前・午後 時 分 ～ 時 分	施設の状態不良 事前取消	済 ・ 未済
⑤	年 月 日 () 午前・午後 時 分 ～ 時 分	施設の状態不良 事前取消	済 ・ 未済

※該当する理由に○をつけてください  ※該当する納付状況に○をつけてください。

還付先情報 ※還付申請をされる場合は、以下も併せてご記入ください。

口座登録	有 (登録済の口座に振込のため、以下記入不要)			
	無 (以下振込先を記入)			
還付金振込先 金融機関	銀行		支店	
	金庫			
	組合			
	預金種別	普通 ・ 当座	口座番号	
	ふりがな 口座名義			

◎振込先金融機関欄は、すべて正確に記入してください。
◎還付先は、代表者のみ可能です。